



Decreto Rep. 67/2013 Prot. n. 958
Anno 2013 Tit. VI Cl. 16 Fasc. 12

Università degli Studi di Padova	Archivio Generale ALBO UFFICIALE
Albo n. 2146	n. prot. 80604
Il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo dal 19/09/2013 al 26/09/2013 Il direttore	

OGGETTO AVVISO DI PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COLLABORATORE ESTERNO PER UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI BIOMEDICINA COMPARATA E ALIMENTAZIONE IN QUALITA' DI "ESPERTO INFORMATICO CON COMPETENZE DI DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI E DEI SERVIZI DIDATTICI A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ LEGATE AL PROGETTO DI INNOVAZIONE DIGITALE DEI SERVIZI DIDATTICI DI ATENEO – INDI"

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

VISTO il Progetto di Ateneo dal titolo "Progetto di Innovazione Digitale dei Servizi Didattici di Ateneo – INDI" a.a. 2013/2014;

VISTO l'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 850/91 e successive modifiche);

VISTO l'art. 3 della legge 14.1.1994, n. 20, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009, convertito con modifiche in Legge n. 102/2009;

VISTO l'art. 27 della Legge 24.11.2000, n. 340;

VISTA la deliberazione n. 24/2009 della Corte dei Conti - Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, che stabilisce l'assoggettabilità delle Università alle disposizioni in materia di controllo preventivo della Corte dei Conti degli atti inerenti contratti individuali di lavoro di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 165/2001;

VISTE le Circolari prot. n. 14818 del 16.03.2007, prot. n. 11708 del 25.2.2008, prot. n. 49766 del 9.9.2008, prot. n. 18941 del 30.3.2009, prot. n. 60023 del 3.11.2009, prot. n. 6912 del 5.2.2010 e prot. n. 45570 del 02.08.2010, prot. n. 34400 del 28.6.2011, prot. n. 37774 del 18.7.2012 e prot. n. 66340 del 17.12.2012 che forniscono indicazioni operative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni;

VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento di Biomedicina Comparata e Alimentazione deliberata in data 05.09.2013;

VISTA l'autorizzazione del Servizio Organizzazione in data 11.09.2013 Prot. nr. 76789-VII/16.2;

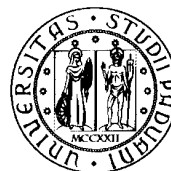
INDICE

una procedura comparativa di curriculum e colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, di un soggetto "**Esperto informatico con competenze di digitalizzazione dei processi e dei servizi didattici**" a supporto delle attività legate al Progetto di Innovazione Digitale dei Servizi Didattici di Ateneo - INDI, e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

ATTIVITA'

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto lo svolgimento delle attività di seguito indicate:

- attività tecnico-informatiche di supporto ai processi di innovazione digitale della didattica quali ad esempio predisposizione, configurazione e manutenzione hardware e software a supporto del personale coinvolto nei servizi didattici del dipartimento;



- gestione strumenti informatici e di innovazione digitale integrati alla didattica;
- supporto e consulenza informatica all'utenza (studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo) nell'uso di piattaforme informatiche ad uso didattico;
- assistenza a sistemi web-server e rete dati;

da svolgersi a Legnaro (PD) – presso il Dipartimento di Biomedicina Comparata e Alimentazione (BCA) - e per le quali è richiesto un impegno massimo di nr. 12 (dodici) mesi.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in nr. 32 ore settimanali.

Qualora sia individuato un soggetto esterno l'attività avrà inizio successivamente all'esito positivo del controllo di legittimità da parte della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- buone capacità relazionali, customer-oriented, e di lavoro in equipe;
- conoscenze avanzate in ambito informatico in senso generale e in particolare di ambienti informatici per la gestione di corsi, materiale didattico e supporto on-line;
- competenze nell'utilizzo e nella gestione dei principali O.S. e nell'elaborazione base di immagini ad uso web;
- conoscenza base dei linguaggi HTML e CSS;

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: Laurea Specialistica o Magistrale in ambito scientifico. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà affisso nella bacheca del Dipartimento di Biomedicina Comparata e Alimentazione – Edificio Ca' Gialla, 1° piano - con l'indicazione del collaboratore prescelto in data **07 ottobre 2013** se conseguente a ricognizione interna, in data **08 ottobre 2013** se individuato un soggetto esterno.

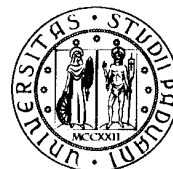
Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, con l'esclusione del personale inquadrato in categoria EP e del personale convenzionato con il S.S.N. che beneficia di indennità di funzione o posizione, che dichiara di essere disponibile a svolgere attività di supporto alla didattica sopradescritta in distacco temporaneo per nr. 12 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da una foto tessera e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente alla Segreteria del Dipartimento di



Biomedicina Comparata e Alimentazione nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 09.00-13.00, tassativamente **entro e non oltre le ore 13.00 del 26 SETTEMBRE 2013**.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/universita/lavoro-e-appalti-ateneo/incarichi-di-lavoro-autonomo-e-collaborazioni-di-ricerca/procedur>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Biomedicina Comparata e Alimentazione tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.

Il colloquio, che si svolgerà il **giorno 07 OTTOBRE 2013 alle ore 14.30** presso il Dipartimento di Biomedicina Comparata e Alimentazione – Edificio “Ca’ Gialla” - 2° piano, Saletta Riunioni - Viale dell'Università, 16 – cap 35020 – Legnaro (PD), verterà sulle capacità, competenze e conoscenze relative al profilo richiesto. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento di Biomedicina Comparata e Alimentazione invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, al Servizio Organizzazione, che provvederà all'assegnazione.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

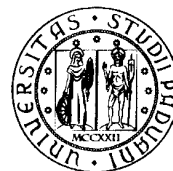
Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire alla Segreteria del Dipartimento di Biomedicina Comparata e Alimentazione dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente **entro e non oltre le ore 13.00 del 26 SETTEMBRE 2013** con le seguenti modalità:

- a) raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) inviata al seguente indirizzo: Segreteria del Dipartimento di Biomedicina Comparata e Alimentazione - Viale dell'Università, 16 – cap 35020 – Legnaro (PD);
- b) presentata a mano, in duplice copia, direttamente alla Segreteria del Dipartimento di Biomedicina Comparata e Alimentazione - Viale dell'Università, 16 – cap 35020 – Legnaro (PD) nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 09.00 – 13.00
- c) in alternativa alla raccomandata a.r. la domanda potrà essere spedita all'indirizzo:
dipartimento.bca@pec.unipd.it
 - tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
 - tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
 - tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/universita/lavoro-e-appalti-ateneo/incarichi-di-lavoro-autonomo-e-collaborazioni-di-ricerca/procedur>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.



Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Biomedicina Comparata e Alimentazione.

Curriculum

La valutazione del curriculum, che precede il colloquio, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Colloquio

Il colloquio avrà luogo, senza ulteriore preavviso, **il giorno 07 OTTOBRE 2013 alle ore 16.00** presso il Dipartimento di Biomedicina Comparata e Alimentazione – Edificio “Ca’ Gialla” - 2° piano, Saletta Riunioni – Viale dell’Università, 16 – cap 35020 – Legnaro (PD). L’assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa.

Il colloquio avrà l’obiettivo di valutare il livello del candidato relativamente alle competenze richieste.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di nr.12 (dodici) mesi per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in euro =14.000,00=, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.P.R. 5.10.2010 n. 195, adottato in attuazione dell’art. 3 della Legge n. 244/2007 (limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica).

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dal comma 1 dell’art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che “al personale delle amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993 n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l’ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell’amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio”.



Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora tra il soggetto esterno prescelto e il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, sussista un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il contratto, unitamente agli atti della procedura comparativa, sarà inviato alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'efficacia del contratto è sospesa sino alla conclusione del procedimento di controllo da parte della Corte dei Conti.

Nel caso in cui il suddetto controllo abbia esito negativo il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto al collaboratore né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

Qualora la Corte dei Conti si pronunci positivamente il contratto acquisterà efficacia dal momento della comunicazione da parte della Corte stessa ovvero decorsi inutilmente i termini di cui all'art. 3, comma 2, della Legge 14 gennaio 1994, n. 20 e all'art. 27 della Legge 24 novembre 2000, n. 340.

Il responsabile della struttura avvertirà tempestivamente il soggetto esterno prescelto dell'esito del controllo della Corte dei Conti.

Il compenso dovuto sarà liquidato con cadenza mensile previa attestazione da parte del Responsabile del Progetto della correttezza e regolarità di esecuzione della prestazione.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 3, comma 44, della legge 24.12.2007, n. 244 e dell'art. 18 del D.L. 22.6.2012, n. 83 convertito con modificazioni dalla Legge n. 134/2012, il contratto e il curriculum del prestatore saranno pubblicati sul sito di Ateneo.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

I dati personali contenuti nel curriculum del soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, nonché quelli necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, saranno trasmessi alla Corte dei Conti per il previsto controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università e inserimento nel sito web di Ateneo: <http://www.unipd.it/universita/lavoro-e-appalti-ateneo/incarichi-di-lavoro-autonomo-e-collaborazioni-di-ricerca/>

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/universita/lavoro-e-appalti-ateneo/incarichi-di-lavoro-autonomo-e-collaborazioni-di-ricerca/> e, limitatamente alla ricognizione interna, quelle contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Università, attualmente vigente.

Legnaro, 18 settembre 2013

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Tomaso Patarnello