

**OGGETTO AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 COLLABORATORE ESTERNO PER UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI BIOMEDICINA COMPARATA E ALIMENTAZIONE PER "SUPPORTO E SUPERVISIONE ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE EROGATE SECONDO IL METODO TEAM-BASED LEARNING (TBL)"**

**L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA**

PREMESSO che nel progetto di Miglioramento della Didattica 2021 dal titolo "Design Effective Learning Experiences" è stata prevista l'attuazione del metodo didattico denominato *Team-Based Learning* negli insegnamenti di base e professionalizzanti dei CdL in Sicurezza Igienico Sanitaria degli Alimenti e del CdL magistrale in Biotecnologie per l'alimentazione (curriculum in lingua inglese) e l'applicazione del metodo di *Problem-Based Learning* per il CdL in Animal Care;

PREMESSO che risulta necessario il supporto di tutor per la preparazione del materiale utile per una didattica con metodi TBL per l'anno accademico 2022/2023 per il CdL magistrale in Biotecnologie per l'alimentazione;

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019;

VISTO il parere della Giunta del Dipartimento di Biomedicina Comparata e Alimentazione 19 luglio 2022;

Considerata la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum e colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 soggetto, cui affidare attività di "Supporto e supervisione alle attività didattiche erogate secondo il metodo team-based learning (TBL)" per un totale di 30 ore, che dovranno essere svolte per un periodo di 12 mesi con un impegno quantificato mediamente in n. 2 ore settimanali;

Considerata la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 1 soggetto esterno, con procedura comparativa di curriculum, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di 12 mesi per un costo complessivo lordo ente pari a € 40,00 all'ora, lordo percipiente pari a € 890. La risorsa dovrà svolgere 30 ore;

Considerata la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

Considerato che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a € 1.200,00 (oneri a carico dell'Ente compresi), e trova copertura come di seguito indicato: codice conto

VIALE DELL'UNIVERSITÀ, 16 - AGRIPOLIS  
35020 LEGNARO (PD)  
TEL +39 049 8272600/2601  
FAX +39 049 8272604  
CF 80006480281 - P.IVA 00742430283

A.30.10.10.10.50.10.10.10 “Collaborazioni coordinate e continuative per didattica su fondi esterni o progetti specifici delle strutture”, progetto miglioramento didattica 2021 “Design Effective Learning Experience”;

Accertata la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;

Accertata la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa;

Visto l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali;

## INDICE

una procedura comparativa di curriculum e colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento dell'attività di **“Supporto e supervisione alle attività didattiche erogate secondo il metodo Team-Based Learning (TBL)”** e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

## ATTIVITÀ

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto l'attività di Supporto e supervisione alle attività didattiche erogate secondo il metodo Team-Based Learning (TBL) nel CdI magistrale in Biotechnology for food science (BFS), da svolgersi per conto del Dipartimento di Biomedicina Comparata e Alimentazione (BCA) a Legnaro (PD) e per le quali è richiesto un impegno massimo di 12 mesi.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 2 ore settimanali.

## PROFILO RICHIESTO

Il soggetto dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Conoscenza della metodica TBL;
- Conoscenze di genomica funzionale e bioinformatica;
- Titolo di studio: Laurea Magistrale

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.

- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

**L'esito della procedura comparativa** sarà pubblicato sul sito web del Dipartimento e affisso nella bacheca della segreteria del Dipartimento di Biomedicina Comparata e Alimentazione (BCA) presso l'edificio

VIALE DELL'UNIVERSITÀ, 16 - AGRIPOLIS  
35020 LEGNARO (PD)  
TEL +39 049 8272600/2601  
FAX +39 049 8272604  
CF 80006480281 - P.IVA 00742430283

denominato "Cà Gialla" con l'indicazione del collaboratore prescelto in data 10 marzo 2023 sia se conseguente a ricognizione interna che se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

#### A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

##### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di "Supporto e supervisione alle attività didattiche erogate secondo il metodo team-based learning (TBL) e problem-based learning (PBL)" nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per 12 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente al Dipartimento di Biomedicina Comparata e Alimentazione nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 09.00-13.00, tassativamente **entro e non oltre le ore 13.00 del 23 febbraio 2023**.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/procedure-comparative>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Biomedicina Comparata e Alimentazione tramite *valutazione dei curricula* nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.g.s 165/2001.

#### B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA COORDINATA E CONTINUATIVA.

##### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere su carta semplice, dovrà **pervenire** al Dipartimento di Biomedicina Comparata e Alimentazione dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente **entro e non oltre le ore 13.00 del 23 febbraio 2023**.

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

**Dipartimento di Biomedicina Comparata e Alimentazione - Viale dell'Università, 16 – cap. 35020 – Legnaro (PD).** Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa.

## DIPARTIMENTO DI BIOMEDICINA COMPARATA E ALIMENTAZIONE

---

VIALE DELL'UNIVERSITÀ, 16 - AGRIPOLIS  
35020 LEGNARO (PD)  
TEL +39 049 8272600/2601  
FAX +39 049 8272604  
CF 80006480281 - P.IVA 00742430283

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo [dipartimento.bca@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.bca@pec.unipd.it):

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.
- Via email a [didattica.bca@unipd.it](mailto:didattica.bca@unipd.it)

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

La domanda cartacea, in duplice copia, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata direttamente al Dipartimento di Biomedicina Comparata e Alimentazione – Viale dell'Università 16 – Legnaro (PD) nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 09.00-13.00.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/procedure-comparative>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **Commissione**

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Biomedicina Comparata e Alimentazione.

### **Curriculum**

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

### **Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

VIALE DELL'UNIVERSITÀ, 16 - AGRIPOLIS  
35020 LEGNARO (PD)  
TEL +39 049 8272600/2601  
FAX +39 049 8272604  
CF 80006480281 - P.IVA 00742430283

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

### **Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto *di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa* della durata di 12 mesi, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione è determinato in euro 40 euro lordo ente all'ora.

Il compenso dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione entro 30 giorni fine mese data ricevimento nota di prestazione/fattura previa attestazione da parte del responsabile della struttura, che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum del collaboratore*.

VIALE DELL'UNIVERSITÀ, 16 - AGRIPOLIS  
35020 LEGNARO (PD)  
TEL +39 049 8272600/2601  
FAX +39 049 8272604  
CF 80006480281 - P.IVA 00742430283

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

### **Comunicazioni**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web della Struttura all'indirizzo: <https://www.bca.unipd.it/news/termine/2>.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova, 16/02/2023



Il Direttore del Dipartimento

di Biomedicina Comparata e Alimentazione  
prof. Bruno Cozzi