

# Regolamento Osteoteca

**L'osteoteca è stata istituita con lo scopo di sviluppare e organizzare in forme coordinate le funzioni di acquisizione, conservazione e fruizione del patrimonio museale.**

## Accesso all'Osteoteca

Possono accedere all'Osteoteca, prendere in prestito i reperti ossei, usare i suoi servizi e attrezzature sia gli utenti istituzionali che quelli esterni.

Si considerano **utenti istituzionali** tutti coloro che hanno un rapporto formale con l'Ateneo e possiedono un indirizzo di posta elettronica “nome.cognome@unipd.it” o “nome.cognome@studenti.unipd.it”.

Si considerano **utenti esterni** tutti coloro che non rientrano fra gli utenti istituzionali e che siano maggiorenni. Gli utenti esterni possono accedere ai servizi dell'Osteoteca, con alcune limitazioni.

## Accoglienza e orientamento

### ORARI DI APERTURA DELL'OSTEOTECA

L'Osteoteca è aperta dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00, previa presenza del personale della sala necroscopie.

### REPERIBILITÀ DEI REPERTI DELL'OSTEOTECA

Per verificare la tipologia dei reperti dell'Osteoteca è possibile consultare:

1. il catalogo affisso sugli armadi del Museo
2. il sito internet del Museo Didattico di Medicina Veterinaria (<http://www.musei.unipd.it/it/veterinaria> ).

# Regolamento Osteoteca

## Prestito

### UTENTI AMMESSI AL PRESTITO

Sono ammessi al prestito sia gli **utenti istituzionali** (studenti, docenti, collaboratori, post-lauream, personale tecnico-amministrativo dell'Università di Padova e tutti coloro che sono legati da un rapporto formale di ricerca e di didattica con l'Ateneo), sia gli **utenti esterni**.

### MODALITA' DEL PRESTITO

Per conoscere la disponibilità dei reperti dell' Osteoteca, è necessario consultare il personale della sala necroscopie. L'utente dovrà presentare un documento di riconoscimento.

In caso di utente istituzionale basterà esporre il badge universitario sul quale è riportato il numero di matricola.

In caso di utente esterno farà fede il documento di identità o di patente guida in corso di validità.

Il servizio di prestito è garantito durante l'intero orario di apertura dell'Osteoteca dalle 10.00 alle 12.00 e dalla presenza di personale della sala necroscopie.

### RESTITUZIONE DEL PRESTITO

La restituzione del prestito va eseguita negli orari di apertura dell'Osteoteca.

In caso di **ritardo nella restituzione**, l'utente è escluso dal prestito per un numero di settimane pari ai giorni di ritardo (1 giorno di ritardo = 1 settimana di esclusione dal prestito e così via).

In caso di smarrimento o danneggiamento del/i reperto/i, l'utente dovrà concordare con il personale di sala necroscopie le modalità di indennizzo.

# Regolamento Osteoteca

## DURATA E CONDIZIONI DI PRESTITO

Le condizioni di prestito variano a seconda della categoria di appartenenza.

In tabella sono indicati il numero e la durata dei prestiti per tipologia di utente:

Tipologia di utente		numero di prestiti in contemporanea massimi	durata del prestito	rinnovi
<b>Utenti istituzionali</b>	studenti	2	3 giorni lavorativi	2
	docenti, collaboratori, post-lauream, personale tecnico-amministrativo	3	10 giorni lavorativi	2
<b>Utenti esterni</b>		1	3 giorni lavorativi	1